

内職申告書兼証明書

令和 年 月 日

子ども氏名			
	保護者氏名 _____		
	(内職従事者)		
内職の種類			
仕事内容			
内職開始(予定)日	平成・令和 年 月 日		
直近3ヶ月の収入	年 月分	年 月分	年 月分
	円	円	円
税申告の種類	確定申告・控除対象配偶者・源泉徴収・住民税申告・未申告 どれかに○		
勤務日数	週平均 日・月平均 日		
勤務時間	時 分 ~ 時 分(内、休憩 分)	実働	時間 分
	時 分 ~ 時 分(内、休憩 分)	実働	時間 分
	時 分 ~ 時 分(内、休憩 分)	実働	時間 分
	実働時間	1週間あたり 時間 分	月あたり 時間 分
勤務日	月・火・水・木・金・土・日 ※勤務日に○		
	備考：		
※注意事項	<p style="color: red; font-size: small;">本申告書と併せて「内職収入を証明するもの」の資料の提出が必須です。 内職の委託先から給料が出ているという証拠を確認するため、提出資料として前年の税申告資料、給与明細(複数ヶ月分)、給与振込の通帳(給与の振込金額、振込元の確認をするため)等をご提出ください。ただし、内職開始予定の方は不要です。しかし場合によっては内職開始から数か月後に証拠書類を確認させて頂く場合があります。</p>		

同居している方(六五歳以上様は内職不要)に從事して	氏名・生年月日	事業主との続柄	勤務時間・勤務日等
			時 分 ~ 時 分(内、休憩 分)
			月・火・水・木・金・土・日 ※勤務日に○
			備考：
	(昭和・平成 年 月 日)		時 分 ~ 時 分(内、休憩 分)
			月・火・水・木・金・土・日 ※勤務日に○
			備考：
	(昭和・平成 年 月 日)		時 分 ~ 時 分(内、休憩 分)
			月・火・水・木・金・土・日 ※勤務日に○
			備考：
	(昭和・平成 年 月 日)		

※委託者証明欄について、委託者以外が記入を行ったときは刑法上の罪に問われる場合があります。

委託者証明欄	<p style="font-size: small;">上記の業務の内容を委託(している・する)ことを証明します。 また上記の内容に相違が無いことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;"> 名称 所在地 代表者名 電話番号 </p>
--------	---

同意署名欄	<p style="color: red; font-size: small;">申請に虚偽はありません。証明した内容に変更があった場合、速やかに申し出ます。 内容に虚偽がある場合は、認定が取り消され、退所になることに異議はありません。</p> <p style="text-align: center;">保護者氏名 _____ (押印不要)</p>
-------	---

裏面にも記入してください。

1日の仕事内容

1日の平均的な就労状況を具体的に記入してください。							
6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時
14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時
22時	23時	24時	1時	2時	3時	4時	5時

1週間の仕事内容

1週間の平均的な就労状況を具体的に記入してください。							
	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日
午前							
午後							

○証明書を記入される保護者の方へ

- ・申告部分に不備や疑義等がある場合は、担当職員が電話等で確認することがありますのでご了承ください。
- ・申告した内容に変更がある場合は速やかに申し出て下さい。
- ・内職は実態が見えづらく審査が難しいため、可能か限り詳しくご記入願います。

担当職員の確認欄につき記入しないでください。

--