

# 就労証明書(全国標準様式)

南山城村長 宛

証明日 令和 年 月 日

**保護者の方へ(必ずご確認ください)**

- 証明日未記入・代表者印が無いものは無効です。記載誤は代表者印を押印の上、訂正ください。
- 証明内容について、証明先に照会させていただく場合があります。
- 証明の有効期限は証明日から3ヶ月以内です。
- 証明内容が事実と異なる場合は、認定を取消し利用は中止となります。

事業所名
代表者名 <span style="float: right;">(印)</span>
所在地
電話番号
記入者名
記入者連絡先

**証明事業(企業)者の方へ**

- ◆全国標準様式(保育認定用)に順ずる証明書であれば、事業所作成の就労証明書でも証明可能です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄						
<b>勤務先事業者に関する事項</b>								
1	業種	※1 ( )						
<b>就労者に関する事項</b>								
2	ふりがな							
	就労者氏名							
3	就労者住所							
<b>就労状態等に関する事項</b>								
4	雇用(予定)期間	※2 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日						
5	勤務先事業所名							
6	勤務先住所							
7	勤務先電話番号							
8	雇用の形態	※3 ( )						
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 <table style="float: right; margin-left: 20px;"> <tr><td>合計時間</td><td>時間</td><td>分</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	合計時間	時間	分			
		合計時間	時間	分				
		平日 時 分 ~ 時 分						
土曜 時 分 ~ 時 分								
日曜 時 分 ~ 時 分								
10	就労時間 (変則就労の場合)	※ 時間 分						
11	就労実績	年 月 年 月 年 月						
		日/月 日/月 日/月						
12	産前・産後休業の取得	※5 年 月 日 ~ 年 月 日						
13	育児休業の取得 (予定期間)	※5 年 月 日 ~ 年 月 日						
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日						
14	復職年月日	年 月 日						
<b>その他</b>								
15	備考欄							

※1~5は裏面のリストから該当するものを選択して下さい。

※別紙の「就労証明書記入要領」を参考にして作成下さい。

**保護者記入欄**

児童名	生年月日	利用状況(該当に○下さい。その他は記入下さい。)
	年 月 日	小学校・保育園・( )
	年 月 日	小学校・保育園・( )
	年 月 日	小学校・保育園・( )
	年 月 日	小学校・保育園・( )