

育児休業証明書

育児休業を取得する保護者 氏名 _____ (年 月 日生)

住所 _____

育児休業の対象となる子ども 氏名 _____ (年 月 日生)
(生まれた子ども)

.....
(以下、会社記入欄)

上記の者の育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律等の規定による育児休業期間は下記のとおりです。

※会社独自の育児休暇ではありません。

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
(証明日) 令和 年 月 日

(あて先) 南山城村長 宛

会社名 _____
代表者名 _____ 印
発行担当者 _____
担当電話番号 _____

.....
(保護者記入欄)

※手続きの対象となる児童を把握するため、提出時に記入してください。

(フリガナ) 利用(希望) 児童氏名 _____ 年 月 日生	利用(希望)施設名 _____	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中
(フリガナ) 利用(希望) 児童氏名 _____ 年 月 日生	利用(希望)施設名 _____	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申請中