




R8 南山城村観光振興事業補助金

企 画 書 作 成 要 領

▶記載項目

- ①事業名（イベントタイトルなど）
- ②現状分析と課題提示（事業の必要性の裏付けとなります）
「現状〇〇の状態で△△が問題となっており問題を解決するためには
◇◇することが必要だ」
- ③目的と全体像（課題をどのように改善しどんな状態を目指すのか）
「将来的に〇〇となるように、どう改善を図るのか」
- ④具体的な内容（6W2Hを考える なぜ・何を・どこで・誰を・いつ・誰が・どんな方法で・いくらで）
「誰に」（ターゲット）
「何を」（提供商品・サービス・コンテンツ）
「どうやって」（手段＝イベント実施、メディア露出等の広報、団体の創設）
- ⑤スケジュール（作業工程表）

(例)	9月	10月～11月	12月
関係者協議			
イベント広報			
イベント実施			

- ⑥収支計画（申請書に記載があれば必要ありません）
「見積金額は妥当か」事業規模と見積金額とのバランスが取れていること

▶記載のポイント

〈補助対象事業であるか〉

- ・補助金の趣旨「村全体の観光振興」に寄与する事業であるか

（ 村の観光資源を活用するもの
村外からの誘客を図るもので村の観光産業振興につながるもの
村の観光振興へ効果が期待できるもの ）

〈審査ポイントを押さえる〉

- ・次ページ「企画書の審査ポイント」を参照し、各申請事業に沿った評価項目について記載すること。

【注意】：ポイントの記載が無いと採択できませんので必ず記載してください。

企画書の審査ポイント

※企画書に必ず記載してください

①観光イベント事業

評価項目	基準	チェック
実現可能性	過去3年以内に同規模イベント実施実績 有/初	
集客の根拠	過去の実績や裏付けデータ 有/目標値のみ	
地域貢献度	地元事業者の参画の件数 3件以上/3件未満	
予算の妥当性	自己資金比率20~30%/10%未満	

②観光宣伝事業










事業内容	要件	チェック
出店(物販等)	売上目標の設定・出店場所(催事)の選択理由 アンケート・感想の聴取計画	
出展(PR展示)	配布等目標の設定・出展場所(催事)の選択理由 アンケート・感想の聴取計画	
チラシ・冊子 ・ポスター	掲出・配布・送付の場所と枚数 当補助金名の表示の有無	
Webサイト ・SNS構築・動画	媒体選択の理由・*拡散の仕掛けの有無 効果測定方法の明記	
販促品制作	制作物品の選択理由・配布場所・個数	
その他	宣伝方法の選択理由・場所・個数・効果測定方法	
※上記+α ②イ	南山城村への著作権譲渡の承諾・制作物に村が 観光宣伝資材とできるよう汎用性がある	

*キャンペーンやQRコードの配布等

③観光商品等開発事業

評価項目	基準	チェック
地域資源活用	地域の産品・歴史・伝承・景観などの活用	
販売計画	ターゲットと販売方法の計画（誰にどうやって売る）	
改良の目的	より使いやすく・わかりやすくデザイン統一 ・ニーズに合わせて（顧客意見の反映）等	

(企画書様式例)

団体名称：〇〇実行委員会	令和8年6月〇日																
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 40%; text-align: center;">事業名</td><td style="text-align: center;">〇〇〇〇まつり企画書</td></tr></table>		事業名	〇〇〇〇まつり企画書														
事業名	〇〇〇〇まつり企画書																
【現状分析】 ・ ・																	
【現状課題】																	
																	
【事業の目的と全体像】																	
【事業内容詳細】 ・ ・ ・																	
【評価項目】 ・ ・																	
【事業スケジュール】																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 15%;">(例)</th><th style="width: 20%;">9月</th><th style="width: 25%;">10月~11月</th><th style="width: 40%;">12月</th></tr></thead><tbody><tr><td>関係者協議</td><td style="text-align: center;"></td><td></td><td></td></tr><tr><td>イベント広報</td><td></td><td style="text-align: center;"></td><td></td></tr><tr><td>イベント実施</td><td></td><td></td><td style="text-align: center;"></td></tr></tbody></table>		(例)	9月	10月~11月	12月	関係者協議				イベント広報				イベント実施			
(例)	9月	10月~11月	12月														
関係者協議																	
イベント広報																	
イベント実施			