南山城村特別養護老人ホーム

整備計画提出一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法　人 | 名称 |  |
| 代表者職名・氏名 |  |
| 担当者 | 職名・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

**[整備計画提出書類一覧]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 提出書類名 | 内容等 | 様式・その他 |
| １ | 南山城村特別養護老人ホーム整備計画書 | 所定の様式 | 様式第６号 |
| ２ | ・第三者評価及び自己評価の結果・指導監査、施設監査等の結果状況報告及び改善状況報告 | 介護保険サービスを実施している法人については、2023年度に受けた内容のコピー※2023年度未実施の場合は、直近分 | 様式自由 |
| ３ | 資金計画書 | 開設当初の運転資金を含む。 | 様式第７号 |
| ４ | 借入金償還計画表 | 元金、利率、期間、金融機関名等 | 様式第８号 |
| ５ | 収支シミュレーション | 積算根拠を含む（３年以上）。 | 様式自由 |
| ６ | 建物配置図（施設及び駐車場の配置、駐車台数、進入路記載）、平面図、立面図 | ・平面図に廊下幅（壁間（手すりを除く））：内法を記入すること・受水槽を設置すること。 | 様式自由 |
| ７ | 総合日程（工程）表 | ・測量調査、設計、各種許認可申請・届出、入札、工事、開設等 | 様式自由 |
| ８ | 併設する施設がある場合は、当該施設の概要を記載した書類 |  | 様式自由 |

【提出に際しての留意事項】

　１　書類の作成等、書類提出に要する経費については、結果にかかわらず、全て事業者の負担となります。

　２　書類の提出による一切の損害等について、本村が責任を負うものではありません。

　３　締め切り後の事業者の都合による書類の修正・追加は、公平性の観点から不可としますので、十分精査の上、提出してください。ただし、本村からの指示による修正・追加する場合は除きます。

４　本村から求めた書類の修正・追加等について、指定した期限までに提出されない場合は、参加申出を辞退したものとして取り扱います。

　５　提出された情報については、事業者調整の目的にのみ利用し、他の目的には利用しません。なお、個人情報を除き、書類等については、法令又は条例に基づき公開する場合があります。

　６　整備計画書提出後に辞退をする場合は、速やかに参加辞退書（様式第９号）を提出してください。

　７　施設整備に伴い、又は地域住民等との確約書等に基づき生じた損害賠償請求権等については、提出者の責任に帰属し、本村はその責任を負いません。また、求償権の行使についても、同様です。

　８　事業者の調整に当たっては、提出された整備計画書の内容について、後日、ヒアリングを行いますので、結果が通知されるまで、手続に係る責任者の配置など法人の事務体制を確保しておいてください。